

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ Байрякинский детский
сад «Алсу» Ютазинского района РТ
Протокол № 2 от «27» ноября 2019 г.

С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа

Утверждено приказом

МБДОУ Байрякинский детский
сад «Алсу» Ютазинского района РТ
от «29» ноября 2019 г № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее «Положение») является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.06.2018г. № 418 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;

- Федеральным Законом от 07.03.2018 г. № 41-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального Закона "О минимальном размере оплаты труда" с 1 мая 2018 года,

- согласно ПИК №140 от 10.03.2015г.

1.2. Положение разработано комиссией по стимулирующим выплатам, согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения, совместителям премия не выплачивается.

1.5. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Источники формирования поощрительного фонда

2.1. Источником формирования поощрительного фонда МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского района РТ является экономия фонда заработной платы.

3. Порядок и условия премирования

3.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.

3.2. по итогам работы ежемесячно (ежеквартально).

Предложения о виде и размере премирования вносит Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского района РТ, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского района РТ

3.3. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ

Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского района РТ оформляет приказом.

3.4. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

3.5. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского района РТ;

- четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов

- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

3.6 Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

3.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии не производится.

3.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (завхоз, старшая медицинская сестра) представляет заведующему Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского района РТ служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

3.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.10. Ежемесячно сотрудникам доводится МРОТ до размера, установленного Федеральным законом на данный период времени.

4 Показатели и размеры премий

4.1. При определении размера премии учитываются следующие общие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- активное участие в ремонтных работах по подготовке МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского района РТ к новому учебному году;
- активное участие в методических, административно-хозяйственных, общественных мероприятиях, проводимых в МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу»
- работа без больничных листов в течение квартала, полугода, года;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- бережное отношение к имуществу МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу»;
- на основании ходатайства трудового коллектива, администрации ДОУ за многолетний добросовестный труд, за достижение профессиональной деятельности, за победу в федеральных, республиканских и районных мероприятиях;
- персональное участие педагогических работников и специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах, Грантах, открытых мероприятиях на федеральном, региональном и районном образовательном уровне.

4.2. Основными показателями премирования являются:

Наименование должности	Показатели премирования
Завхоз	Своевременное материально-техническое обеспечение образовательного учреждения; высокое качество организации и проведения ремонтных работ; обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; привлечение дополнительных источников финансирования (спонсорских средств); высокий уровень работы с поставщиками; контроль за качеством поставляемых продуктов; качественное ведение документации.

Воспитатель	Активное участие в республиканских и районных конференциях, районных методических объединениях; разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности; качество коррекционно-развивающей работы с детьми; высокий уровень умений, знаний и навыков детей; личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторских проектов и т.д.); плодотворное творческое взаимодействие с родителями; высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости; победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, организуемых как в МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу так и за его пределами (в районе, республике, стране).
Музыкальный руководитель	Активное участие в республиканских и районных конференциях, районных методических объединениях; разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности; высокий уровень умений, знаний и навыков детей; личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторских проектов и т.д.); плодотворное творческое взаимодействие с родителями; качество коррекционно-развивающей работы с детьми; победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, организуемых как в МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу, так и за его пределами (в районе, республике, стране).
Младший воспитатель	Строгое соблюдение гигиенических норм и правил к содержанию помещений; сохранность оборудования и инвентаря; личный творческий вклад в оснащение развивающей среды (изготовление дидактических игр и пособий, пошив кукольной одежды и т.д.); активное участие в детских праздниках; высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости.

Старшая медсестра	Общее снижение заболеваемости воспитанников; качественное и своевременное проведение просветительской работы; своевременное и качественное предоставление отчетов
Дворник, подсобный рабочий	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН; качественная уборка помещений;
Повар	Высокое качество приготовления пищи; строгое выполнение технологии приготовления пищи; сохранность оборудования;
Мапинист по стирке белья	Обеспечение своевременной смены белья; личный вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (пошив штор, костюмов и т.п.); ремонт мягкого инвентаря; сохранность оборудования.
Сторож	Сохранность здания и оборудования; оперативность действий по устранению аварийных ситуаций.

5 Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

5.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - 20%
- нарушения работником педагогической этики - 20%
- нарушения сроков выполнения или сдачи документации, отчетов, установленных решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями заведующего - 20%
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы - 20%
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество, воспитательно-образовательного процесса) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) - 50%
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, конфликтные ситуации) - 50%
- высокой заболеваемости детей - 50%
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка - 50%
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей - 50%
- некачественного приготовления пищи - 50%
- детского травматизма по вине работника – 100%

5.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т.д.);
- недобросовестном отношении к работе;
- премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемым отпуске), а так же в период нетрудоспособности по больничному листу и работникам, работающим по совместительству.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты работы комиссии оформляются протоколно.

6.2. Протокол оформляется в печатном виде на листе формата А4 и регистрируется в «Журнале регистрации протоколов комиссии по премированию»

6.3. В протоколах фиксируется

- дата проведения;
- количество присутствия (отсутствие) членов комиссии;
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию, выступления и предложения.
- количество голосов, поданных «за» и «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение;

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя.

6.5. «Журнал регистрации протоколов комиссии по премированию» входит в номенклатуру дел, храниться не менее 5 лет.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
4 (*четыре*) листов
Заведующая МБДОУ Байрайкинский детский сад «Алегу»



Г. Н. Фатхина

